



BUYRUQ

№ 1104

2006 yil "10" may

Дипломатик курслар Низоми тасдиқлаш тўғрисида.

Жаҳон иқтисодиёти ва дипломатия университети қошидаги дипломатик курслар Низоми тасдиқлансин ва ижро учун қабул қилинсин.

Мазкур буйруқнинг бажарилиши назорати проректор Б.Ходжаев зиммасига юклансин.

Асос: Университет дипломатик курслар Низоми.

Ректор

Х.Караматов

Б.Ходжаев

Т.Арипов



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Университета Мировой
экономики и дипломатии
Х.Караматов

«9» ноября 2006г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Дипломатических курсах при Университете мировой экономики и дипломатии

I. Общие положения.

1.1 Дипломатические курсы при Университете мировой экономики и дипломатии являются учебным подразделением Университета, обеспечивающим повышение квалификации и переподготовку сотрудников Министерства иностранных дел, Министерства внешнеэкономических связей, инвестиций и торговли, Торгово-промышленной палаты и других организаций, занимающихся вопросами внешних сношений.

1.2 Дипломатические курсы (в дальнейшем Курсы) являются штатным подразделением при Университете, которые функционируют так же и на принципе самоокупаемости и частичном хозрасчете коллектива сотрудников курсов и не имеют статуса юридического лица.

1.3 Курсы функционируют в соответствии с Уставом Университета и на основании данного Положения.

II. Основные цели и задачи Курсов.

2.1. Переподготовка и повышение квалификации кадров Министерства иностранных дел, Министерства внешнеэкономических связей, инвестиций и торговли, Торгово-промышленной палаты, а также других республиканских ведомств и организаций, заинтересованных в подготовке своих сотрудников для эффективной и плодотворной работы за пределами РУз.

2.2. Реализация Национальной программы по подготовке кадров в качестве дополнительного образования, а также более эффективного использования и поощрения интеллектуального потенциала профессорско-преподавательского состава Университета и других учебных заведений.

2.3. Содействие повышению качества подготовки специалистов и научно-педагогических кадров, росту квалификации преподавателей Университета.

2.4. Налаживание связей с зарубежными вузами для обмена опытом и повышения квалификации преподавателей и сотрудников.

2.5. Оказание консультативных и других услуг по профилю деятельности дипломатических курсов для учреждений, организаций.

III. Направления деятельности Курсов.

3.1. Определяют совместно с министерствами и ведомствами, предприятиями, организациями и другими заказчиками потребность в подготовке и повышении квалификации специалистов.

3.2. Разрабатывают правила приема и планы набора слушателей на краткосрочные курсы повышения квалификации, организуют их набор.

3.3. Обеспечивают систематическое изучение и активное использование передового зарубежного опыта в области подготовки и повышения квалификации кадров.

3.4. Организуют направление слушателей для обучения и стажировки в передовые предприятия республики, зарубежные учебные заведения, за счет средств валютных фондов соответствующих предприятий, учреждений, организаций, министерств и ведомств.

Оформление выезда слушателей Дипломатических курсов, рекомендуемых ими на обучение за рубеж, осуществляется курсами за дополнительную плату произведенную министерством, ведомством, объединением, предприятием, организацией, направившей их на учебу.

3.5. В рамках деятельности Университета осуществляют подготовку и издание учебно-методических пособий и учебников, выпуск и рассылку брошюр и проспектов для преподавателей и слушателей в соответствии с учебными программами Дипломатических курсов, а также проводят необходимую рекламную и информационную работу.

3.6. Организуют и проводят конференции, симпозиумы и семинары, курсы по актуальным проблемам на согласованных с партнерами условиях, в том числе на платных началах.

3.7. Составляют финансовые отчеты о деятельности Курсов, которые являются составной частью финансового отчета Университета.

3.8. Составляют отчетность по всем видам деятельности Курсов, несет ответственность за ее достоверность.

3.9. Выдают слушателям сертификаты установленного образца об окончании обучения на Курсах.

IV. Органы управления.

4.1. Курсы возглавляет директор, который назначается (освобождается) ректором Университета.

Директор Курсов является членом Ученого совета Университета.

Директор Курсов заключает договора с заказчиками-министерствами (ведомствами), районными и областными хокимиятами, а также договора (трудовые соглашения) с республиканскими и зарубежными специалистами в целях организации учебного процесса на уровне, отвечающем международным стандартам на основании приказа или доверенности выданной УМЭД.

4.2. Директор организует работу Курсов и несет ответственность за их деятельность. В этих целях директор:

- осуществляет руководство оперативной деятельностью Курсов, представляет его во всех учреждениях, в организациях, как в Узбекистане, так и за границей;

- в пределах своей компетенции готовит предложения ректору Университета по подбору и расстановке кадров курсов, применению к ним мер поощрения и наложения взысканий, по распределению частью прибыли, полученной в результате деятельности Курсов для согласования.

4.3. Структура и штатное расписание Курсов утверждается ректором Университета в пределах установленного фонда оплаты труда и численности работников Курсов.

Численность профессорско-преподавательского состава, размеры и условия оплаты труда определяются соответствующими службами Университета на основе предложений Курсов, исходя из объема учебной нагрузки (в соответствии с программами обучения и заключенными договорами) и существующих нормативных актов, представленных руководством Университета.

4.4. Численность контингента слушателей, размеры и условия оплаты за обучение определяются Курсами на основе договоров с заказчиками и утверждается ректором Университета.

V. Источники финансирования.

5.1. Источниками финансирования Курсов являются:

- целевое бюджетное финансирование (для обучения работников бюджетных министерств и ведомств);

- средства заказчика по заключенным договорам и контрактам;

- спонсорские взносы;

- другие, не запрещенные законодательством источники.

5.2. Договор является основным документом, регламентирующим отношения Курсов с заказчиком, который производит прямые платежи Университету за направляемых на учебу работников. В договоре на обучение предусматривается количество направляемых на обучение специалистов, цели и формы обучения, обязательства Курсов по предоставлению объема учебных услуг, учебного оборудования, а также суммы средств, оплачиваемых заказчиком за обучение, в том числе в иностранной валюте.

5.3. Стоимость обучения на Курсах включает возмещение:

- расходов на осуществление учебного процесса (заработная плата с начислениями, издание и приобретение учебно-методической литературы, технических средств обучения, аренда помещений, компьютерного времени, приобретение специального учебного и научного оборудования, наглядных пособий, учебно-вспомогательных материалов, проведение спортивной и экскурсионной работы, выполнение культурной программы, затраты на командировки во время учебы и стажировки слушателей, повышение квалификации преподавателей);

- накладные расходы (содержание административно-хозяйственного персонала, использование учебно-аудиторного фонда, бытовых помещений,

спортивных сооружений, эксплуатация оборудования, почтовые множительные, хозяйственные и другие расходы);

- Оплата стоимости проживания в гостинице (общежитии) Университета осуществляется по действующим прейскурантам.

- установленных законодательством налогов;

- плановых накоплений.

IV. Оплата труда и материальное стимулирование.

6.1. В связи с переходом к рыночным отношениям и условиях самофинансирования, платные услуги являются источником средств, часть из которых направляется на оснащение материально-технической базы Курсов и на оплату труда сотрудников курсов.

6.2. Для выполнения платных услуг привлекаются профессорско-преподавательский состав Университета, преподаватели других учебных заведений республики, ведущие специалисты из зарубежных высших Дипломатических учебных заведений на основе заключения трудовых договоров (соглашений).

6.3. Источником развития формирования средств является доход от реализации платных услуг и других поступлений, до 40% которых направляется на формирование фонда оплаты труда, а остальная часть дохода направляется на возмещение материальных и приравненных к ним затрат, а также получение прибыли. При возникшей необходимости выручка по статьям расходов может быть изменена. Сумма з/платы работников, выполняющих платные услуги максимальными размерами не ограничивается, согласно действующего трудового законодательства РУз.

6.4. Расходы по организации деятельности определяются согласно калькуляции расходов, утвержденной ректором. Не использованные в текущем году средства изъятию не подлежат и могут быть использованы по назначению в следующем году.

6.5. Оплата производится поэтапно или единовременно за выполненный объем работы, после поступления денег по договору на счет.

VII. Обязанности Курсов

7.1. Выполнять все основные функции организации и обеспечения учебного процесса, составлять расписание занятий, комплектовать потоки слушателей, обеспечивать высокое качество учебного процесса.

7.2. Выполнять все приказы и поручения ректората Университета, решения ученого и учебно-методического совета Университета.

7.3. Планово-финансовая работа и бухгалтерский учет по деятельности курсов, выполняются соответствующими подразделениями Университета.

VIII. Права Курсов.

8.1 Принимать необходимые решения и осуществлять действия, отнесенные к их компетенции и не противоречащие Законодательству Республики Узбекистан, Уставу УМЭД и данному Положению.

8.2. Пользоваться закрепленным за ними имуществом, помещениями, и заключать от имени ректора договора на обучение слушателей.

8.3. Распределять по согласованию с ректором УМЭД часть прибыли, полученной в результате хоздоговорной деятельности курсов.

8.4. В условленном порядке использовать средства в иностранной валюте на оплату труда и содержание иностранных преподавателей и специалистов.

В условленном порядке использовать средства на расходы по обучению и стажировке за рубежом, покупке и аренде оборудования, технических средств обучения и материалов, а также другие цели, связанные с обеспечением учебного процесса и развитием материально-технической база дипломатических курсов.

8.5. Вносить предложения руководству Университета по совершенствованию структуры Курсов, штатного расписания, установлению должностных окладов и надбавок, премированию сотрудников.

8.6. Пользоваться библиотечным фондом в пределах потребности для обеспечения учебного процесса, оборудованием, транспортными средствами и другим имуществом принадлежащим Университету.

8.7. Вносить проекты приказов и распоряжений, касающихся вопросов деятельности Дипломатических курсов.

8.8. Совместно с соответствующими подразделениями Университета осуществлять редакционно-издательскую, международную деятельность.

IX. Реорганизация и ликвидация Курсов.

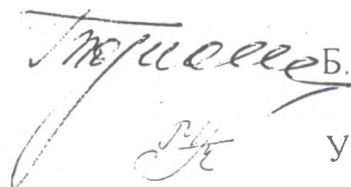
Реорганизация и ликвидация Курсов производится в порядке, установленном Уставом УМЭД, законодательством Республики Узбекистан.

Внесено:



Ш.Кобиров

Согласовано:



Б.Ходжаев



У.Талибова



Т.Арипов